

Servizio Mensa Scolastica – domanda di accesso

Da compilare a cura del genitore

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via/P.zza _____ n. civico _____

Genitore di: (allegare un modulo per ogni figlio)

(cognome e nome dell'alunno)

nato a _____ prov _____ il _____

codice fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Frequentante nell' anno scolastico 20__-20__ la Scuola _____ classe _____

CHIEDE

al competente Ufficio Pubblica Istruzione di poter usufruire del Servizio Mensa a decorrere **dal** _____ e si **impegna a corrispondere direttamente alla ditta appaltatrice la quota di contribuzione utenza** come definita dal Comune di Bosa.

Allega, in caso di frequenza della Scuola Primaria classi a tempo pieno, **attestazione ISEE** in corso di validità.

E' consapevole che l'attestazione ISEE è obbligatoria per definire la fascia di reddito relativa alla quota di contribuzione e che in caso di mancata presentazione sarà attribuita d'ufficio la fascia di contribuzione più alta.

A tal fine dichiara

- *Barrare casella corrispondente:* **nuova iscrizione** **prosecuzione da anno/i precedente/i**

- **Numero figli che usufruiscono del Servizio Mensa** (specificare Scuola) _____
(obbligatorio per sconto più figli- compilare domande distinte per ogni figlio)

- **Eventuale Dieta speciale:** _____
(per la cui attivazione dovrà consegnare, prima dell'inizio del servizio, un certificato medico nel quale vengano riportati l'elenco degli alimenti da escludere dalla dieta)

Compilare la seguente sezione SOLO in caso di NUOVA ISCRIZIONE o di VARIAZIONE dei dati forniti nel corso dell'anno precedente:

Recapito telefonico Primario: ☎ 1) _____ (obbligatorio per il pagamento della quota di contribuzione presso il Centro di ricarica e per la segnalazione dell'assenza del bambino dal servizio mensa)

Ulteriori Recapiti Telefonici : 2) _____ 3) _____ 4) _____
(opzionali : utili per la segnalazione dell'assenza del bambino dal servizio mensa)

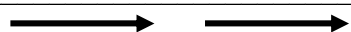
E-mail ✉ _____
(e-mail **obbligatoria** se il genitore intende accedere alla piattaforma web per controllo "borsellino elettronico")

BOSA _____



FIRMA DEL DICHIARANTE

firmare anche retro



Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di BOSA con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 8, email: protocollo@comune.bosa.or.it - pec: protocollo@pec.comune.bosa.or.it tel: 0785368000 nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione del contributo richiesto.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati alla guardia di Finanza e, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Audit Atque Resolvit s.r.l. con sede in Perugia, via Felice Ciatti n.39. Referente: Dott. Marco Radicchi - email marco@marcoradicchi.org PEC auditatqueresolvit srl@pec.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Firma per esteso e leggibile